

Наручилац	Градска управа Пирот
Адреса	Српских владара 82
Место	Пирот
Број	002360147 2025 06550 004 017 405 023 42 003
Датум	27.05.2025.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Редни број 1.2.11/2025

ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПЕЧАТИРАЈУ ТРАЖЕНЕ ДОКАЗЕ И ДОКУМЕНТЕ

Напомена: У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије, број 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) није обавезна употреба печата.

Јавна набавка се спроводи у поступку сходно члану 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 91/2019 и 92/2023), на основу члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 91/19) који се односи на посебне режиме набавке- друштвене и друге пословне услуге и на основу подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, ради закључења уговора.

Назив услуга: Помоћ у кући за старија лица, чији је наручилац Градска управа Пирот.

Процењена вредност набавке: 14.800.000,00 динара без ПДВ-а.

ЦПВ ознака: 98513310 - Услуге помоћи у кући.

Основ за изузеће од примене Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/2019 и 92/2023): Члан 27. став 1 тачка 3 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 91/2019 и 92/2023).

Начин плаћања: Авансно плаћање није дозвољено. Издавање фактуре за извршене услуге и месечне извештаје о пруженим услугама у писменој

форми ће се вршити путем следеће динамике: од 5. до најкасније 20. у месецу за претходни месец. Плаћање се врши вирмански на рачун Извршиоца услуге у року до 45 дана од дана издавања фактуре.

Критеријум за доделу уговора: Економски најповољнија понуда на основу критеријума цене.

Резервни критеријум: Уколико два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који је понудио дужи рок плаћања.

Додатни услов:

1. Техничка лица

Услов:

За вршење ове услуге потребно је да Извршилац услуге поседује одређене кадровске капацитете и то :

- најмање једног стучног радника (сагласно члану 136. Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", број 24/11)), са лиценцом за обављање стручних послова у социјалној заштити.
- најмање тринаест (13) геронтодомаћица/ неговатељица са одговарајућим сертификатима, тј. са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге Помоћ у кући.
- један (1) физиотерапеут у радном односу са непуним радним временом
- једно (1) лице на административним пословима у радном односу са непуним радним временом

Доказ:

Кадровску опремљеност понуђач доказује Изјавом датом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу и доставом списка радника који ће бити ангажовани на пружању предметне услуге са квалификацијама.

2.

Услов:

За вршење предметне услуге потребно је да Извршилац услуге има пословни простор на територији града Пирота или уколико нема пословни простор у обавези је да достави оверени уговор о закупу пословних просторија најкасније 14 дана од потписивања уговора.

Доказ:

Доказ о власништву пословног простора на територији града Пирота или оверени уговор о закупу пословних просторија да се достави најкасније 14 дана од потписивања уговора.

Рок за подношење понуда је **03.06.2025.** године године до **12:00** часова.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на мејл rajko.karlicic@pirot.rs у року и то најкасније до **12:00** часова дана **03.06.2025.** године.

Конкурсну документацију одштампати. Попунити и потписати Спецификацију понуде, Опште податке о понуђачу, податке о подизвођачу и податке о учеснику у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), Образац – Опис предмета набавке, доказе о испуњености додатних услова (Изјавом датом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу и доставом списка радника који ће бити ангажовани на пружању предметне услуге са квалификацијама и Доказ о власништву пословног простора на територији града Пирота или оверени уговор о закупу послових просторија да се достави најкасније 14 дана од потписивања уговора) и Модел уговора.

Попуњену Конкурсну документацију скенирати и послати путем мејла и доказе о испуњености додатног услова.

Понуде се достављају на обрасцу Конкурсне документације на мејл rajko.karlicic@pirot.rs.

Понуда се сматра благовременом и ако је примљена од стране писарнице Градске управе Пирот у року и то најкасније до 12:00 часова **03.06.2025.** године. Конкурсну документацију попунити и потписати Спецификацију понуде, Опште податке о понуђачу, податке о подизвођачу и податке о учеснику у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), Образац – Опис предмета набавке, доказе о испуњености додатних услова (Изјавом датом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу и доставом списка радника који ће бити ангажовани на пружању предметне услуге са квалификацијама и Доказ о власништву пословног простора на територији града Пирота или оверени уговор о закупу послових просторија да се достави најкасније 14 дана од потписивања уговора) и Модел уговора. и Модел уговора.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику са назнаком - Понуда за набавку услуге на коју се Закон о јавним набавкама не примењује: Помоћ у кући за старија лица, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број: 1.2.11/2025, са називом понуђача, подацима о понуђачу, бројем телефона и адресом понуђача. Понуду доставити на адресу:

Градска управа Пирот

**ул. Српских владара број 82, канцеларија бр. 4 на првом спрату
18300 Пирот**

Понуда се сматра благовременом и ако је примљена од стране наручиоца путем поште до **03.06.2025.** године до 12:00 часова.

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:
Назив и дреса: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун(и): _____
Код банке (банака) _____
доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Градска управа Пирот, Српских владара 82, 18300 Пирот, матични број: 07131674, ПИБ: 100386203. текући рачун 840-4640-79

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

_____ у складу са условима за учешће у набавци услуге на коју се Закон о јавним набавкама не примењује: Помоћ у кући за старија лица, редни број 1.2.11/2025, као обезбеђење за **извршење уговорне обавезе**.

Овлашћујемо Градску управу Пирот, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од _____ (_____) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до промене лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ, ПРЕДМЕТ И ВРСТА УСЛУГА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује број 1.2.11/2025 - је набавка пружања услуге социјалне заштите Помоћ у кући за старија лица на територији града Пирота.

Наручилац спроводи поступак набавке у складу са чл. 27.став 1. тачка 3. ЗЈН , у циљу закључења уговора, на период од дванаест месеци, чија је укупна вредност одређена у висини процењене вредности и износи -- динара без обрачунатог ПДВ-а. Уговор се закључује најдуже на период од 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора.

На услугу Помоћи у кући за старија лица, као услугу социјалне заштите, не плаћа се ПДВ, сходно члану 25. Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС" број: 84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14- усклађ. дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15-усклађ. дин. изн., 83/15, 5/16-усклађ. дин. изн, 108/2016, 7/2017 - усклађ. дин. изн, 113/2017, 13/2018 - усклађ. дин. изн, 30/2018, 4/2019 - усклађ. дин. изн, 72/2019 и 8/2020-усклађ. дин. изн).

Сам појам помоћ у кући за старија лица подразумева одрасла, стара и онемоћала лица која су ради савладавања свакодневних социјалних животних и здравствених тешкоћа у стању одређене социјалне потребе. Конкретна услуга ће завистити од физичких и психичких способности корисника, његовог здравственог статуса, степена ометености, степена породичне подршке, снага и ризика корисника итд. Корисници услуге помоћи у кући могу бити старија и немоћна лица у једночланим и вишечланим старачким домаћинствима.

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружа квалитетно, у складу са законским и подзаконским прописима предвиђеним за ову врсту услуге. Реализацијом услуге помоћи у кући обезбеђује се подршка кориснику – старијем лицу у задовољавању свакодневних животних потреба у сопственом дому, како би се унапредио и одржао квалитет живота и спречио или одложио смештај у институције, онда када је породична подршка недовољна или није расположива, а у складу је са идентификованим индивидуалним потребама лица.

Пружалац услуге у обавези је да ангажује стручног радника, лице одговорно за процену потреба корисника и координацију рада неговатељица.

Избор специфичног садржаја услуге директно зависи од потреба корисника,

а може обухватати:

помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује, по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрему лаких оброка, припрему освежавајућих напитака, помоћ при храњењу;

помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постелјине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;

помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;

помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних и других потреба, укључујући: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контакта и укључивање корисника у пригодне културне активности у јединици локалне самоуправе, старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије и сл.;

посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби: посредовање у поправци водоводних, електричних и других инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречење стана и друге услуге;

набавку и надгледање узимања лекова и примену савета прописаних од стране квалификованих медицинских стручњака и одвођење на лекарске прегледе;

санирање и негу мањих повреда;

контролу виталних функција (крвни притисак, телесна температура, ниво шећера у крви, уношење и избацивање течности и сл.).

Напред наведене активности реализује неговатељица – домаћица, са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге помоћи у кући. Неговатељица у директном раду са корисницима услуге реализује активности, по врсти и у трајању у складу са индивидуалним планом услуге.

Обухвата рад са корисницима 5 дана у недељи, са дневним радним ангажовањем од 8 сати.

Обавеза Пружаоца услуге је да непосредни рад са корисницима обавља са два обиласка у току недеље, у временском периоду између 08:00h и 17:00h, где би непосредан рад са корисницима био би шест сати недељно по кориснику у зависности од потреба.

Планирани број укључених корисника у услугу, на основу података из ранијег периода је 110 лица и то у граду и селима на територији града

Пирота. Ови корисници већ користе услуге помоћи у кући на територији града Пирота.

Наручилац задржава право да изврши корекцију обима и садржаја услуга и периода пружања услуга, уколико дође до корекције потреба за њима и у случају потребе коригује обим предмета набавке, а у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, односно условима наведеним у документацији о набавци и моделу уговора.

За вршење предметне услуге потребно је и да пружалац услуге има пословни простор на територији града Пирота или уколико нема пословни простор у обавези је да достави оверени уговор о закупу пословних просторија најкасније 14 дана од потписивања уговора

За обављање предметне услуге, понуђач треба **у понуђеној цени** да предвиди и урачуна **све неопходне трошкове које ће имати приликом реализације услуге** почев од накнада ангажованим лицима, трошкове закупа пословног простора, трошкове превоза и исхране ангажованог особља, потребан канцеларијски материјал, хигијенска средства за рад неговатељица и то заштитну опрему – маске, рукавице и осталу заштитну опрему у складу са позитивним законским прописима, при сваком обиласку који подразумева улазак у дом корисника, комуникационе трошкове за пружаоце услуга и остало.

Обрачун за извршене услуге ће се достављати месечно и обрачунаваће се на основу стварно извршених услуга, односно стварног броја корисника и радних сати проведених са њима.

Пружалац услуге је у обавези да уз рачун за претходни месец достави и наративни извештај о пруженој услузи за претходни месец, уз потврду лица надлежног за праћење уговора да је услуга реализована у уговореном обиму и са одговарајућим квалитетом.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

(обавезан образац који чини саставни део понуде)

Ценом је потребно обухватити све трошкове у вези са пружањем услуге Помоћ у кући (накнаде у бруто износу за ангажовано особље као и све остале трошкове неопходне за извршење предметне услуге).

Рад са корисницима обухвата рад 5 дана у недељи, са дневним радним ангажовањем од 8 сати. Обавеза Пружаоца услуге је да непосредни рад са корисницима обавља сапросечно два обиласка у току недеље, у временском периоду између 08:00h и 17:00h, где би непосредан рад са корисницима у просеку био до 2 сата по обиласку, односно у просеку до 4 сата недељно по кориснику у зависности од потреба. Просечан месечни број сати рада по кориснику је до 16 и у овај број сати није урачунато време које је ангажованим радницима неопходно за долазак до корисника.

Број сати наведен је оквирно, месечни обрачун ће се вршити према стварно изведеним услугама, тј. према достављеном месечном извештају о пружању услуге у писаној форми, а до расположивих средстава у буџету намењених за предметну услугу.

Понуђач треба **у понуђеној цени** да предвиди и урачуна **све неопходне трошкове које ће имати приликом реализације услуге** почев од накнада ангажованим лицима, трошкове закупа пословног простора, трошкове превоза и исхране ангажованог особља, потребан канцеларијски материјал, хигијенска средства за рад неговатељица и заштитну опрему – маске, рукавице и осталу заштитну опрему у складу са позитивним законским прописима, при сваком обиласку који подразумева улазак у дом корисника, комуникационе трошкове за пружаоце услуга и остало .

Образац структуре понуђене цене-услуге пружања „Помоћи у кући“ за стара лица

Опис услуге	Планирани број корисника	Просечан број радних сати месечно по кориснику	Укупан број планираних радних сати месечно за дати број корисника	Јединична цена услуге по радном сату са корисницима без ПДВ-а	Укупна месечна цена услуге за планирани број корисника без ПДВ-а	Укупна цена услуге за планирани број корисника за временски период од 12 месеци без ПДВ-а
1	2	3	4 (2x3)	5	6 (4x5)	7 (6x12месеци)
Услуга социјалне заштите „Помоћ у кући“ старим лицима(у цену морају бити укључени сви трошкови неопходни за пружање услуге: трошкови људских ресурса, путни трошкови и остали трошкови)	110	16	1760			

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

- У колони 5 уписује се Јединична цена услуге по радном сату са корисницима без ПДВ-а
- У колони 6 уписује се Укупна месечна цена услуге за планирани број корисника без ПДВ-а, која се добија множењем Укупног броја планираних радних сати месечно за дати број корисника Јединичном ценом услуге по радном сату са корисницима без ПДВ-а, односно множењем колоне 4 и 5 (6=4x5).
- У колони 7 уписује се Укупна цена услуге за планирани број корисника за временски период од 12 месеци без ПДВ-а, која се добија множењем Укупне месечне цене услуге за планирани број корисника без ПДВ-а са дванаест, односно колоне 6 са 12(7=6x12).

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Помоћ у кући за старија лица**, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број: **1.2.11/2025**, испуњава све услове из чл. 111. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/2019 и 92/2023), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2) да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3) да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. овог закона;

4) да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;

5) привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу достављам списак радника који ће бити ангажовани на пружању предметне услуге са квалификацијама.

РБ	Име и презиме	Стручност радника	Број лиценце одговорног лица	Основ ангажовања 1 запослен код извршиоца 2 ангажован уговором
1.		најмање један стручни радник (сагласно члану 136. Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", број 24/11)), са лиценцом за обављање стручних послова у социјалној заштити.		

РБ	Име и презиме	Стручност радника	Основ ангажовања 1 запослен код извршиоца 2 ангажован уговором
1		геронтодомаћица/неговатељица	
2		геронтодомаћица/неговатељица	
3		геронтодомаћица/неговатељица	
4		геронтодомаћица/неговатељица	
5		геронтодомаћица/неговатељица	
6		геронтодомаћица/неговатељица	
7		геронтодомаћица/неговатељица	

8		геронтодомаћица/неговатељица	
9		геронтодомаћица/неговатељица	
10		геронтодомаћица/неговатељица	
11		геронтодомаћица/неговатељица	
12		геронтодомаћица/неговатељица	
13		геронтодомаћица/неговатељица	
14		физиотерапеут	
15		лице задужено за адмистративне послове	

Место: _____

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача

потпис

Напомене:

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује овлашћено лице носиоца посла.

Последњу колону попунити тако што се за запослене уноси број 1, а за ангажовање уговором број 2.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број личне карте (уколико је понуђач физичко лице):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (E-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Помоћ у кући за старија лица, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број 1.2.11/2025.

Укупна цена без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Начин и услови плаћања: (не краћи од 20 и не дужи од 45 дана од дана издавања фактуре)	Авансно плаћање није дозвољено. Издавање фактуре за извршене услуге и месечне извештаје о пруженим услугама у писменој форми ће се вршити путем следеће динамике: од 5. до најкасније 20. у месецу за претходни месец. Плаћање се врши вирмански на рачун Извршиоца услуге у року од ____ дана од дана издавања фактуре.
Рок важења понуде:	30 дана од дана отварања понуда
Рок реализације:	Рок за реализацију помоћи у кући за старија лица износи 12 месеци од дана закључења уговора.
Место реализације:	Територија града Пирота.
Начин давања понуде: (заокружити)	А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место: _____

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача

отпис

Модел Уговора
о пружању услуге социјалне заштите:
Помоћ у кући за старија лица

Уговорне стране:

1. Градска управа Пирот, Српских Владара 82, Пирот, ПИБ: 100386203, матични број: 07131674, коју заступа начелник Градске управе Града Пирота, Саша Јовановић, (у даље тексту: Наручилац), и

2. _____ (назив
наручиоца), _____ (улица и број),
_____ (место), ПИБ: _____,
матични број: _____, кога заступа
_____.

(заокружити и попунити)

- а. који наступа самостално,
- б. уз ангажовање подизвођача

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),

в. са учесницима у заједничкој понуди:

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);

с друге стране (у даљем тексту: Извршилац)

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуге социјалне заштите - Помоћ у кући за старија лица, коју пружа изабрани Пружалац услуга и ближе је одређена конкурсном документацијом и техничком спецификацијом услуга Корисника услуга и прихваћеном Понудом Извршиоца услуге број _____ од _____ која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део.

(Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____,
који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____).

(Извршилац услуге попуњава уколико наступа са подизвођачем)

Цена и промена цене

Члан 2.

Укупна цена услуга из члана 1. овог Уговора за један месец износи _____ динара без ПДВ-а, а добијена је на основу планираног месечног ангажовања и јединичних цена из понуде извршиоца услуге број _____ од _____ године.

Укупна цена услуга за уговорени период од 12 месеци од датума потписивања уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

На услугу Помоћи у кући за старија лица, као услугу социјалне заштите, не плаћа се ПДВ, сходно члану 25. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“ број: 84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-усклађ. дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15-усклађ. дин. изн., 83/15, 5/16- усклађ. дин. изн, 108/2016, 7/2017 - усклађ. дин. изн, 113/2017, 13/2018 - усклађ. дин. изн, 30/2018, 4/2019 - усклађ. дин. изн, 72/2019 и 8/2020- усклађ. дин. изн.).

У цену су урачунати сви трошкови које Извршилац услуге има у реализацији предметне јавне набавке.

Јединичне цене по радном сату дате у понуди Извршиоца услуге су фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања уговора без оправданих разлога, а месечна вредност услуга се може разликовати од оне у понуди у зависности од стварног броја корисника и стварног периода ангажовања који је пружалац услуге имао у току месеца.

Члан 3.

Промена цене услуге могућа је услед повећања/смањења обима предмета набавке, односно укључивања у пружање услуге већег/мањег броја корисника од броја предвиђеног уговором, уколико би томе претходило испуњавање минималних стандарда за пружање услуге социјалне заштите од стране пружаоца услуге, као и услед промене уговорене цене, искључиво због могућности повећање цена рада у периоду трајања уговора.

Промена цене из става 1. овог члана врши се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама. Уговорена цена услуга из овог уговора може се мењати ако дође до промене цена уговорених услуга и материјала на тржишту, искључиво уз писмену сагласност друге уговорне стране на захтев за промену цена, али не више од стопе раста потрошачких цена за

претходни период (од дана закључења уговора, односно последње промене цене), према објављеним подацима Републичког завода за статистику.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Авансно плаћање није дозвољено. Издавање фактуре за извршене услуге и месечне извештаје о пруженим услугама у писменој форми ће се вршити путем следеће динамике: од 5. до најкасније 20. у месецу за претходни месец. Плаћање се врши вирмански на рачун Извршиоца услуге у року од ____ дана од дана издавања фактуре.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2026. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену у Буџету за 2026.годину.

У случају да се достављен рачун не слаже са врстом и бројем извршених услуга, или има неусклађености фактурисане цене са ценом из Понуде или има других недостатака, одмах или најкасније у року од 2 дана по пријему биће враћен Пружаоцу услуга на исправку, уз писано образложење.

(У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача који захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно:

Наручилац се обавезује да за део услуге за које је ангазовао подизвођача, исплати подизвођачу _____ износ од _____ динара без ПДВ-а, обрачунат орема уговореним јединичним ценама у складу са обимом извршених услуга, у року од _____ дана.)

(Пружалац услуге попуњава уколико наступа са подизвођачем)

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да уз рачун достави и наративни извештај о пруженој услузи за претходни месец, уз потврду органа надлежног за праћење уговора да је услуга реализована у уговореном обиму и квалитету. Извршилац услуге је дужан да кориснику услуга достави ванредни наративни и финансијски извештај, увек када од њега то затражи корисник услуга и у року који му одреди корисник услуга.

Извршилац услуге је дужан да уз поднети рачун за последњи месец реализације уговорених активности, приложи и наративни и финансијски

извештај о реализацији уговора (финални извештај).

Обавезе Извршиоца услуге

Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује да за потребе корисника услуга, пружа услуге помоћи у кући на адресама крајњих корисника, у свему у складу са техничком спецификацијом и понудом.

Извршилац услуге је обавезан да најкасније 5 дана по потписивању уговора достави наручиоцу списак геронтодомаћица са пратећом документацијом:

- Уговор о радном ангажовању (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима и сл.) и
- Потврду/сертификат о завршеној основној обуци по акредитованом програму за пружање услуге „Помоћи у кући“, издате од стране Републичког завода за социјалну заштиту.
- за 12 геронтодомаћица које ће бити ангажоване за кориснике који већ имају предметну услугу и издато решење Центара за социјални рад а у року од месец дана од потписивања и уговоре и сертификате за остале геронтодомаћице које буду ангажоване у зависности од тачног броја корисника.

Уз наведени списак геронтодомаћица, Извршилац услуге доставља и списак осталог ангажованог особља на реализацији овог уговора и то :

- најмање једног стручног радника (сагласно члану 136. Закона о социјалној заштити (“Сл. гласник РС”, број 24/11)), са лиценцом за обављање стручних послова у социјалној заштити.
- Једног физиотерапеута
- најмање једно (1) лице на административним пословима.

Члан 7.

Извршилац услуге је обавезан да податке који су му неопходни за рад, а које је добио од корисника услуга или је до њих дошао током рада, чува као пословну, државну или службену тајну и након извршења уговорних обавеза, у складу са прописима Републике Србије.

Члан 8.

Извршилац услуге се обавезује да ће члановима стручног особља ангажованим за пружање услуга по овом уговору, редовно исплаћивати зараду, као и уплаћивати порезе и доприносе, у складу са прописима којима се уређују радни односи.

Праћење реализације уговора

Члан 9.

Наручилац услуга врши надзор над вршењем услуга пружаоца услуга.

Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу услуга омогући увид у своје активности током реализације уговора, а са циљем мониторинга и евалуације услуга, као и да наручиоцу стави на располагање све потребне информације, документацију и образложења у вези са реализацијом уговора.

Наручилац услуга ће именовати лице задужено за вршење надзора неопходних радњи у комуникацији са Извршиоцем услуга, као и за контролу квалитета и праћење уредног извршавања уговорних обавеза, о чему ће писаним путем обавестити Извршилац услуга.

Члан 10.

Уколико Наручилац услуга, након пријема наративног извештаја Извршиоца услуге у складу са овим уговором, утврди недостатке у квалитету и/или обиму пружених услуга, које је уочио у вршењу надзора над уговором, дужан је да своје примедбе о недостацима одмах саопшти пружаоцу услуга.

Ако Корисник услуга сазна за недостатак у пруженим услугама накнадно, јер се он није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац услуга је дужан да о том недостатку без одлагања писменим путем обавести пружаоца услуга.

У случајевима из овог члана уговора, Наручилац услуга има право да захтева од Извршиоца услуга да отклони недостатак или да изврши поново услугу без недостатка (испуњење уговора). Ако Наручилац услуга не добије испуњење уговора у року од пет дана, од дана пријема захтева за испуњење уговора, Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине

уговор, о чему писмено обавештава пружаоца услуга.

Наручилац услуга може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је пружалац услуга обавестио да неће испунити уговор, односно када је очигледно да пружалац услуга неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 11.

Извршилац услуга се обавезује да, по обрасцу који је унапред припремио Наручилац, сваком крајњем кориснику достави анкету о задовољству крајњег корисника услугама пруженим од стране Извршиоца услуга.

Извршилац услуга се обавезује да након што крајњи корисници попуне анкете из става 1. овог члана исте достави Наручиоцу.

Уколико више од 20% крајњих корисника у току једног месеца није задовољно квалитетом услуга пружаоца услуга, наручилац има право на наплату уговорне казне у складу са чланом 13. став 2. овог уговора.

Уколико се ситуација из става 3. овог члана понови два пута, корисник услуга има право да раскине овај уговор и да реализује средство финансијског обезбеђења из члана 14. овог уговора.

Промена члана стручног особља пружаоца услуга

Члан 12.

Извршилац услуге је дужан да за извршење услуга ангажује лица наведена у члану 6 овог уговора а уколико је неопходна измена члана стручног особља Извршиоца услуга, измена се врши по претходно прибављеној сагласности наручиоца, с тим да нови члан стручног особља Извршиоца услуга мора имати најмање исто стручно или професионално звање као члан стручног особља кога мења.

Корисник услуга може, у случају примедби крајњих корисника на услуге пружене од члана стручног особља Извршиоца услуга, захтевати од пружаоца услуга измену члана стручног особља Извршиоца услуга који је наведен у понуди. Нови члан стручног особља пружаоца услуга мора имати најмање исто стручно или професионално звање као члан стручног особља кога мења.

Уговорна казна

Члан 13.

Уколико Извршилац услуга у уговореном року не испуни своје обавезе, под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан закашњења плати кориснику услуга износ од 0,2% уговорене месечне цене, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене цене.

Уколико Извршилац услуга не изврши све своје уговорене обавезе, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% уговорене месечне цене, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене цене.

Право Корисника услуга на наплату уговорне казне не утиче на право корисника услуга да захтева накнаду штете.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 14.

Извршилац услуга се обавезује да приликом закључења овог уговора, достави Наручиоцу Меницу за извршење уговорених обавеза, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за извршење уговорних обавеза издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Истовремено са предајом Менице из става 1. овог члана уговора, Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу преда Менично овлашћење за попуњавање и подношење исте менице у надлежној банци у циљу наплате у висини од 10% од укупне вредности уговора, као и картон са депонованим потписима овлашћених лица банке која је издала меницу.

Меница са пратећом документацијом из става 1. овог члана уговора држаће се код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Извршиоца услуга, након чега се враћа пружаоцу услуга.

Рок важења менице је 30 дана дужи од рока за коначно извршење посла.

Уколико дође до промене лица овлашћених за потписивање обавезно је поновно достављање депо картона овереног од стране банке. Уколико је лице које је потписало меницу избрисано из картона депонованих потписа, потребно је поново доставити меницу, оверену фотокопију картона депо

потписа и захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке. Уколико није дошло до промене лица које је потписало меницу, није потребно поново достављати меницу.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са Меницом и пратећом документацијом решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем, надлежан је Привредни суд у Нишу.

Важење уговора

Члан 15.

Овај уговор се закључује на период од датума закључења уговора до истека 12 месеци и сматра се закљученим када овлашћени представници обе уговорене страна потпишу уговор.

Овај уговор престаје да важи истеком времена на који је закључен или утрошком средстава предвиђених за предметну набавку или услед других околности који доведу до недостатка средстава, а уколико до тога дође пре истека рока из става 1. овог члана, Наручилац о томе писаним путем обавештава Пружаоца услуге.

Раскид уговора

Члан 16.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор у случају да друга уговорна страна не испуњава обавезе предвиђене уговором. Неиспуњење обавезе постоји: кад уговорна обавеза није испуњена, кад је делимично испуњена, као и кад је испуњена, али не онако како је то уговором предвиђено.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор у случајевима:

- када Извршилац услуга не извршава обавезе из члана 1. овог уговора на начин одређен законом и конкурсном документацијом
- уколико Извршилац услуга не поступи по инструкцијама и налозима датим од стране Наручиоца по питању начина вршења предметне услуге;
- уколико Извршилац услуге одбије да врши предметну услугу код појединих корисника.

Уговорна страна која раскида уговор мора о раскиду обавестити другу уговорну страну, обавештењем у писаној форми путем поште, препоручено,

са повратницом.

Измене током трајања уговора

Члан 17.

У складу са чланом 160. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/19), уколико у току реализације овог Уговора настане потреба за повећањем обима предмета Уговора, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора и вредност Уговора и то максимално до 10% од укупне вредности Уговора, а у складу са расположивим средствима.

Уговор може да се измени услед непредвиђених околности предвиђених чл. 158., као и ради набавке додатних добара, а на основу чл. 157. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/19).

Виша сила

Члан 18.

Стране Уговора ће бити у потпуности или делимично ослобођене свих обавеза које проистичу из овог Уговора, уколико на извршење тих обавеза утичу околности ван њихове контроле које су настале после закључивања овог Уговора, а које се нису могле предвидети приликом закључења истог и чије се последице нису могле спречити – виша сила.

Уколико утицај више силе траје дуже од 45 (четрдесет и пет) дана, страна Уговора која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза, или да раскине овај Уговор без икаквих последица по себе.

Завршне одредбе

Члан 19.

За све оно што у погледу права и обавеза уговорних страна није предвиђено овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе свих закона и подзаконских аката из области која је у вези са предметом овог уговора.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим

уговором решавају споразумно, мирним путем. У случају да не постигну споразум, спор ће решити пред надлежним судом.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2(два).

Н А Р У Ч И Л А Ц

И З В Р Ш И Л А Ц

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.